



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

ESZB-II./2/2023-2024.(II. 14.) számú Egyetemi Szociális Bizottsági határozata

AZ EGYETEMI SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Hatályba lépés napja: **2024. 02. 15 napján**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfeleléség: **Egyetemi Szociális Bizottság**

⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Kiadmányozó: **Antal Jázmin, elnök**

Az Egyetemi Szociális Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (5) bekezdésében, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: BME TVSZ) 3/A. § (4) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében, a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3/A. (4) a) bekezdés felhatalmazása alapján ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg.

1. § Az Ügyrend célja

Jelen Ügyrend célja, hogy meghatározza az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) tevékenységével kapcsolatos alapvető működési, szervezeti és hatásköri szabályokat, eljárási kérdéseket, továbbá az ESZB munkáját – a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában (a továbbiakban: HÖK ASZ) részletezettek szerint – segítő kari hallgatói önkormányzatok által megválasztott, a HÖK ASZ szerint szociális bírálói tevékenységre jogosultak (a továbbiakban: bírálók) tevékenységével kapcsolatos eljárási kérdéseket.

2. § Az Ügyrend hatálya

- (1) Jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed;
 - a) az ESZB tagjaira,
 - b) a bírálókra.
- (2) Jelen Ügyrend tárgyi hatálya alá tartozik a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói szociális helyzetének meghatározásával, valamint szociális alapú juttatásaikkal és kedvezményeikkel kapcsolatos eljárás.

3. § Az ESZB meghatározása

- (1) Az ESZB megnevezése, címe, elérhetőségei:
 - a) Megnevezése: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egyetemi Szociális Bizottság;
 - b) Címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. épület I/61.;
 - c) Telefon: +36-1-463-3836;
 - d) E-mail: szoc@bmeehk.hu;
 - e) Honlap: <http://ehk.bme.hu/eszb>;
 - f) Pályázási felület: <https://mueper.bme.hu/>
- (2) Az ESZB – hivatalos levelezésében, kiadmányok, másolatok hitelesítésekor – a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló kancellári utasításban¹ (a továbbiakban: Bku.) meghatározott szervezetazonosító bélyegzőt az ott meghatározott rend szerint alkalmazza. Ennek körében az ESZB ellátja az ESZB Bku. szerinti szervezetazonosító bélyegzőjének
 - a) megrendelésével;
 - b) nyilvántartásával és a nyilvántartásban bekövetkezett változások kezelésével;
 - c) őrzésével;
 - d) elvesztésével;
 - e) érvénytelenítésével;
 - f) selejtezésévelkapcsolatos feladatokat, melyet a Bku. rendelkezései szerint az Egyetemi Szociális Bizottság elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy lát el.

¹ Jelen határozat közzétételkor a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 12/2019. (X. 07.) számú kancellári utasítás

4. § Az ESZB összetétele, a tagok jogai és kötelességei

- (1) Az ESZB tagja:
 - a) az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) által delegált egy fő hallgató;
 - b) a kancellár által delegált két közalkalmazott;
 - c) a rektor által delegált egy oktató; és
 - d) a kari hallgatói képviselő (a továbbiakban: KHK) által delegált egy-egy hallgató, akik eleget tesznek HÖK Alapszabályban rögzített feltételeknek.
- (2) Az ESZB elnöke a BME TVSZ 3/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján az EHK által delegált hallgató.
- (3) Az ESZB tagjának joga és kötelessége, hogy részt vegyen az ESZB ülésein, továbbá közreműködjön annak eredményes munkájában.
- (4) Az ESZB tagjának kötelessége az e tevékenysége során tudomására jutott minden tény, adatot - személyes adatokat is ideértve - üzleti titkot, információt (továbbiakban: bizalmas információ) mind megbízatásának fennállása alatt, mind pedig annak bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül titokként megőriznie, a személyes adatokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok előírásainak, és az Egyetem vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően kezelni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely tagságával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Egyetemre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
- (5) Az ESZB tagjának kötelessége a (4) bekezdés szerint titoktartási nyilatkozatot tennie tagsági jogviszonyának létrejöttével.

5.§ Bírálok jogai és kötelességei

- (1) A bírálók kötelessége az ESZB által összeállított bírálói vizsgát letenni, melyre a felkészülést a kari ESZB delegált köteles biztosítani.
- (2) A bírálók jogai egy pályázási időszakig érvényesek, azt követően újra vizsgát kötelesek tenni.
- (3) A bírálónak kötelessége határidőben;
 - a) az általa elvállalt pályázatokat elbírálni, és ha ebben akadályoztatva van, akkor haladéktalanul értesítenie kell az adott kari ESZB delegáltat, valamint egyeztetnie kell a pályázat bírálásának folytatásával kapcsolatban annak egy másik bíráló általi esetleges átvételéről;
 - b) a pályázatot benyújtott hallgatók részére visszajelezni teljeskörűen a pályázat előbírálásával kapcsolatban;
 - c) egyeztetni a kari ESZB delegálttal, amennyiben a TJSZ 3. sz. mellékletétől eltérő eset merülne fel bírálás során;
 - d) titoktartási nyilatkozatot tennie az ESZB elnökénél bírálói feladatának megkezdését megelőzően.

6. § Az ESZB feladat- és hatásköre

- (1) Az ESZB feladat- és hatáskörét határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Ügyrendben meghatározott módon történhet.
- (2) Az ESZB a hallgatók szociális helyzetét érintő egyetemi szintű ügyben jogosult eljárni, így különösen

- a) Az ESZB a Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ)² rendelkezései alapján;
 - aa) megvizsgálja a hallgatók szociális helyzetét;
 - ab) az aa) pont eredménye alapján elbírálja elsőkön a Rendszeres szociális ösztöndíjjal, Rendkívüli szociális ösztöndíjjal, Alaptámogatással, Szakmai gyakorlati ösztöndíjjal (a továbbiakban együtt: szociális ösztöndíjak) kapcsolatos hallgatói kérelmeket;
 - b) az Nftv. 85/C. § d) pontja szerinti – szociális helyzetre tekintettel adományozott – ösztöndíj odaítélése tekintetében egyetértési jogot gyakorol;
 - c) az EHK részére javaslatot tesz a bírálók juttatásaira vonatkozóan;
 - d) a Kancellária részére javaslatot tesz a TJSZ a hallgatók szociális helyzetére vonatkozó rendelkezéseire, mely magába foglalja a Rendszeres és Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokhoz tartozó Igazoláslistát és Pontrendszert és ezek eljárásrendjét.
- (3) Az ESZB meghatározza – a TJSZ³ alapján – a hallgatók szociális helyzetét a bírálók segítségével, különösen
- a) a szociális ösztöndíjak;
 - b) az Nftv. 85/C. § d) pontja szerinti – szociális helyzetre tekintettel adományozott – ösztöndíj;
 - c) a szakmai gyakorlati ösztöndíj;
 - d) az önköltségi díj, kollégiumi térítési, szolgáltatási díj megfizetésével kapcsolatos kedvezmény, valamint
 - e) a kollégiumi felvételi pályázatok tekintetében benyújtott pályázat vagy kérelem esetén.
- (4) Az ESZB a szociális ösztöndíjak elsőkön történő elbírálása érdekében
- a) kiírja a pályázatot,
 - b) koordinálja az elbírálást,
 - c) tájékoztatást nyújt a felmerülő kérdésekben;
 - d) dönt a kérelmek tekintetében;
 - e) az elsőfokú döntésével szemben benyújtott jogorvoslati kérelemmel kapcsolatban a BME TVSZ X. fejezete szerint rendelkezéseinek⁴ megfelelően megvizsgálja a kérelmet. Ennek eredményeképpen
 - ea) felterjeszti az kérelmet az ügy összes iratával a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz vagy
 - eb) kiegészíti a döntését vagy
 - ec) visszavonja a döntését vagy
 - ed) módosítja a döntését vagy
 - ee) kijavítja a döntését.
- (5) Az ESZB az oktatási feladatainak ellátása érdekében
- a) köteles a bíráló jelöltek felkészíteni a pályázatok elbírálására;
 - b) pályázati időszakonként előre meghatározott módon köteles számon kérni a KHK által delegált hallgatói tagok, valamint a bírálók a hallgató szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos ismeretét;
 - c) köteles minden pályázati időszakonként meghatározni a vizsgáztatás elveit és ennek a határozatnak megfelelően eljárni a vizsgáztatások ügyében.
- (6) A bírálók juttatásai tekintetében
- a) a keretösszeg mértékére vonatkozóan az ESZB elnöke tesz javaslatot az EHK számára;
 - b) az egyes bírálók esetében – az a) pontban meghatározottak keretei között – az adott KHK által delegált ESZB tag a KHK egyetértésével tesz javaslatot az ESZB elnök számára.
 - c) az ESZB elnöke tesz végső javaslatot az EHK számára.

² Jelen határozat közzétételekor a Térítési és Juttatási Szabályzatról szóló Sz-9/3/2018-2019. (VI. 24.) szenátusi határozat 25. §

³ TJSZ 3. számú melléklete szerint

⁴ BME TVSZ 216/D. §

7. § Az ESZB működésének általános eljárási szabályai

- (1) Az ESZB rendes üléseit össze kell hívni;
 - a) félévente legalább egy alkalommal
 - b) amennyiben az ESZB elnöke szükségesnek tartja
 - c) a szavazati jogú tagok legalább ötödének írásbeli kérésére, a kéréstől számított egy héten belül
 - d) EHK kérésére, a kéréstől számított két héten belül
 - e) a Szenátus kérésére, a kéréstől számított két héten belül
- (2) Az ESZB ülései zártak, azokon, a tagokon kívül csak az ESZB elnöke által az adott napirendi ponthoz meghívott személy vehet részt tanácskozási joggal.
- (3) Az ESZB ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén az ESZB elnök által írásban felhatalmazott ESZB tag hívja össze, aki az ülés kezdete előtt legalább 48 órával tájékoztatja az ESZB tagjait az ülés helyéről, időpontjáról és a tárgyalt napirendi pontokról.
- (4) Az ESZB tagjai a megbízásukat személyesen látják el, az ESZB tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek helye nincs.
- (5) Az ESZB határozatképes, amennyiben az ESZB szavazati jogú tagjai közül legalább kétharmada, jelen van.
- (6) Az ESZB döntéseit egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkosan, egyéb esetekben nyílt szavazás útján.
- (7) Az ESZB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni és azt az ülést követő két héten belül az ESZB honlapján a mindenkori ESZB elnöknek nyilvánosságra kell hoznia.
- (8) Az ESZB elnökének kezdeményezésére az ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban résztvevők személye, a határozatképeség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) a szavazás kezdő és záró időpontja között legalább 24 óra telik el;
 - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést;
 - d) a döntést követően a szavazásban részt vett ESZB tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (9) Az ESZB határozatairól nyilvántartást (továbbiakban Határozatok tára) kell vezetni. A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül az ESZB honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (10) Az ESZB tagja TJSZ⁵ szerinti érintettsége esetén, a vonatkozó napirendi pont tárgyalása során és annak döntésében nem vehet részt.
- (11) Az ESZB elnöke váratlan, gyors döntést igénylő esetekben rendkívüli ülést hívhat össze. Az ESZB elnök, a napirendi pontokról az ESZB tagjait az ülés kezdete előtt legalább 12 órával tájékoztatja azzal, hogy rendkívüli ülésen az ESZB az alábbi kérdésekben nem dönthet:
 - a) BME TVSZ 3/A. § (4) bekezdés a) pont.
- (12) Az ESZB elnöke az iratkezelést az 1/2023. (I. 25.) számú Rektori és Kancellári Közös Utasításban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

⁵ TJSZ 51. §

8. § Az Egyetemi Szociális Bizottság elnöke

- (1) Az ESZB elnöke
 - a) az elnök felelősséggel tartozik az ESZB működéséért.
 - b) kapcsolatot tart az Egyetem vezetőivel, az EHK-val, és az ESZB tagokkal;
 - c) összehívja, szervezi és vezeti az ESZB üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását;
 - d) köteles mandátumának lejártakor gondoskodni az ESZB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyek, információk, okmányok, iratok új elnöknek való hiánytalan átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvvel;
 - e) gyakorolja egyetemi szabályzatokban, szenátusi határozatokban biztosított jogait;
 - f) gondoskodik az üléseken való emlékeztető készítéséről;
 - g) az ESZB által hozott határozatokról való nyilvántartás vezetéséről;
 - h) köteles az ESZB hallgatói tagjait vizsgáztatni minden egyes pályázati időszakban;
 - i) gondoskodik az ESZB tagjainak és az Ügyrend szerinti bírálók titoktartásra; vonatkozó nyilatkoztatásáról és ezen nyilatkozatok nyilvántartásáról;
 - j) gondoskodik az iratok egyetemi hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglalt nyilvántartásáról, iktatásáról;
 - k) megszervezi az ESZB feladatkörébe tartozó iratok iratkezelését, nyilvántartásba vételt követően a megjelentéseket;
 - l) kijelöli az iktatásért felelős(öke)t;
 - m) gondoskodik az iratkezelési oktatáson való részvétel(ük)ről;
 - n) gondoskodik az iratok tárolási (irattár) rendjének (iratok tárolása, őrzése, őrzési időt követő selejtezése jegyzőkönyvvel) kialakításáról és szabályzatban foglaltak szerinti kezeléséről;
 - o) ellenőrzi az ESZB iratkezelését, az iratok nyilvántartásba vételét és a kötelező nyilvánosságra hozatalok megtörténtét.
- (2) Az elnöki megbízatás megszűnik a megbízatás lejártával, visszahívással (melyet az EHK kezdeményezhet), lemondással, az elnök halálával, illetve HÖK tagság megszűnésével.

9. § Összeférhetlenség és kizárás

- (1) Amennyiben olyan hallgató nyújt be Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatot, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdete és a pályázat elbírálása közötti időszak egy részében, vagy akár a teljes egészében;
 - a) valamely KHK tagja vagy tanácskozási jogú tagja vagy az EHK elnöke volt, továbbá ezen hallgató a Polgári Törvénykönyv 8:1. § (1) bekezdése alapján közeli hozzátartozó (továbbiakban: közeli hozzátartozó);
 - b) kollégiumi mentori vagy vezető kollégiumi mentori pozíciót töltött be;
 - c) a kari hallgatói önkormányzatok szervezeti és működési szabályzataiban, illetve azok mellékleteiben definiált bizottságok tevékenységében vett részt;
 - d) az ESZB elnöke továbbá közeli hozzátartozója.
 - e) a jelen Ügyrend szerinti bírálók, továbbá ezen hallgatók közeli hozzátartozója; a pályázat elbírálását az ESZB elnöke által kijelölt és az Ügyrend szerint bírálónak minősülő, kizárás alá nem eső ESZB tag végzi, ez alól kivételt képez az ESZB elnöke továbbá közeli hozzátartozója, ahol a pályázatok elbírálását az adott anyakaron lévő Szociális referens végzi.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt, aki az ügyben érintett vagy akitől nem várható el az ügy tárgyilagossága megítélése.
- (3) Az összeférhetlenséget a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált Egyetemi Szociális Bizottsági tagnak szükséges bejelenteni az ESZB elnök számára, legkésőbb, a Rendszeres szociális ösztöndíj elektronikus leadási határideje utáni napon.

10. §
Bírálókra vonatkozó különös szabályok

- (1) Az Egyetem ESZB-hez benyújtott szociális alapú ösztöndíj pályázatok bírálásában résztvevő a HÖK Alapszabály 6. melléklet 1.§ szerinti bírálóknak kötelező titoktartási nyilatkozat tétele az ESZB elnökénél bírálói feladatának megkezdését megelőzően. Az ESZB tagjának kötelessége az e tevékenysége során tudomására jutott minden tényt, adatot - személyes adatokat is ideértve - üzleti titkot, információt (továbbiakban: bizalmas információ) mind megbízásának fennállása alatt, mind pedig annak bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül titokként megőriznie, a személyes adatokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok előírásainak, és az Egyetem vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően kezelni.
- (2) A bíráló titoktartási kötelezettség alól az ESZB-től felmentést kaphat, a felmentésben megjelölt címzettnek vagy eljárásban a felmentésben meghatározott körülményre, adatra vonatkozóan nyilatkozhat.

11. §
Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend 2024. 02. 15. napján lép hatályba azzal, hogy a folyamatban lévő ügyek tekintetében is alkalmazni kell.
- (2) Jelen Ügyrend megtalálható az ESZB honlapján.
- (3) Jelen Ügyrendet az ESZB gondozza.

Budapest, 2024. 02. 15.

Antal Jázmin
elnök